

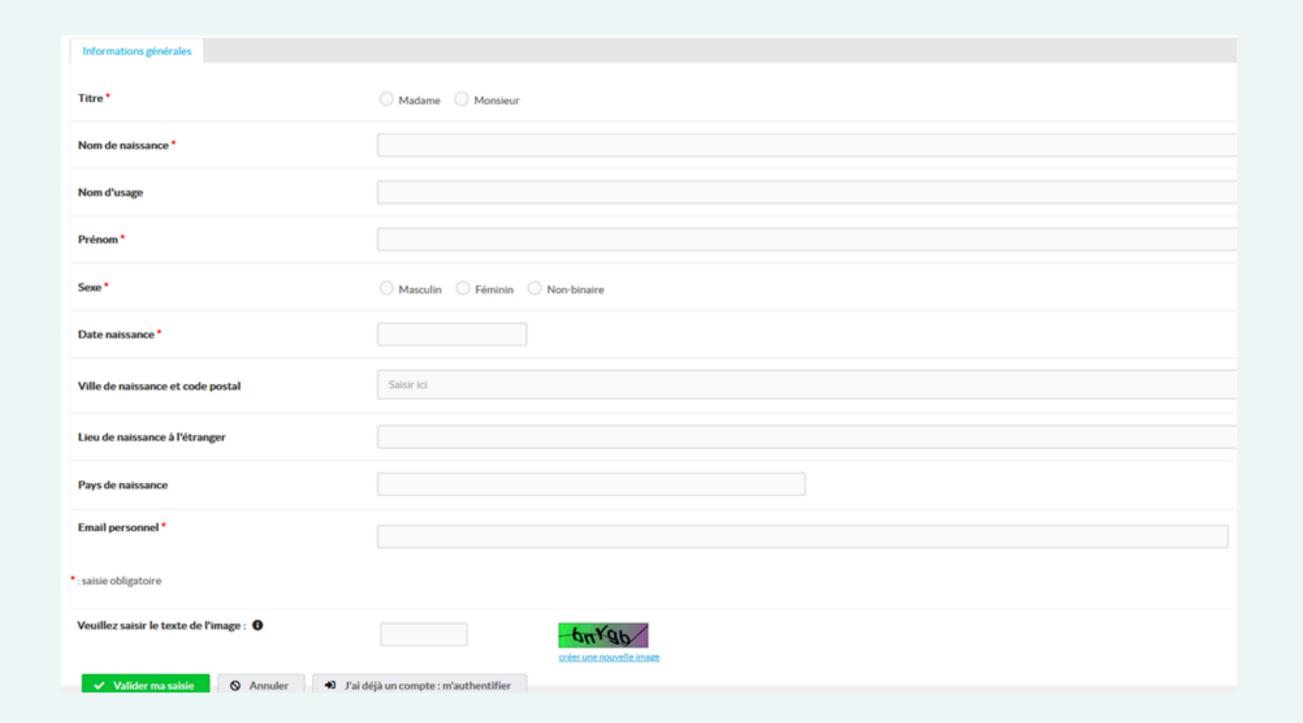
Applying on LISE: the essential guide Apply for a Master's degree - 1 or 2 semesters RA



1) Create your online account



- Open the following link: https://lise.ensam.eu/faces/CreationCompte.xhtml;
- Create an account;



- Enter your first and last names as they appear on your ID
- Enter your last name in CAPITAL LETTERS
- Enter your contact details and click on "Confirm my entry"/''Valider
 ma saisie"

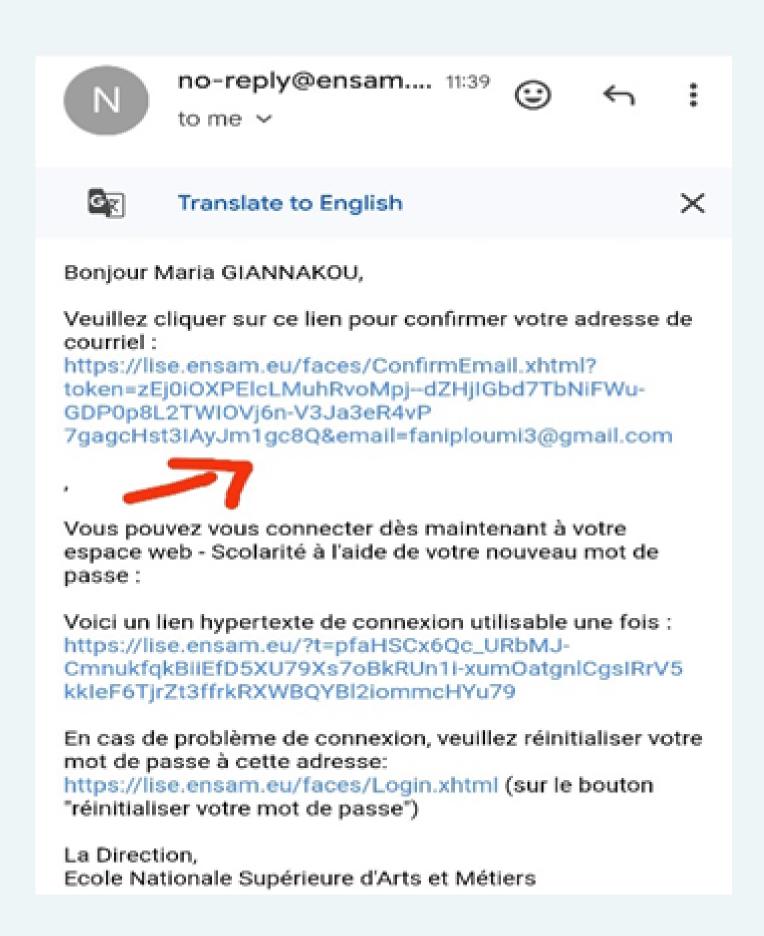






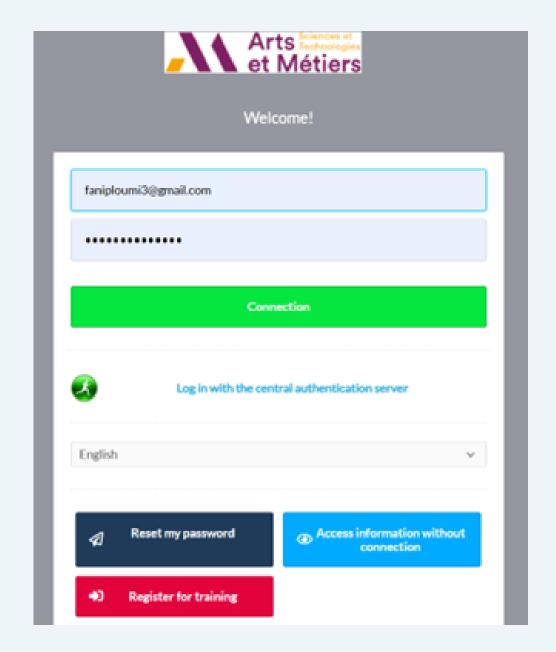


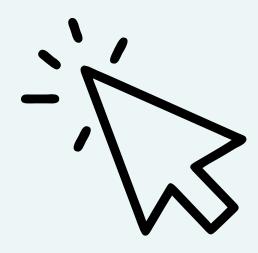
• Click on the first link to confirm your email address:





- Create your password;
- Open the following link: https://lise.ensam.eu/faces/Login.xhtml;





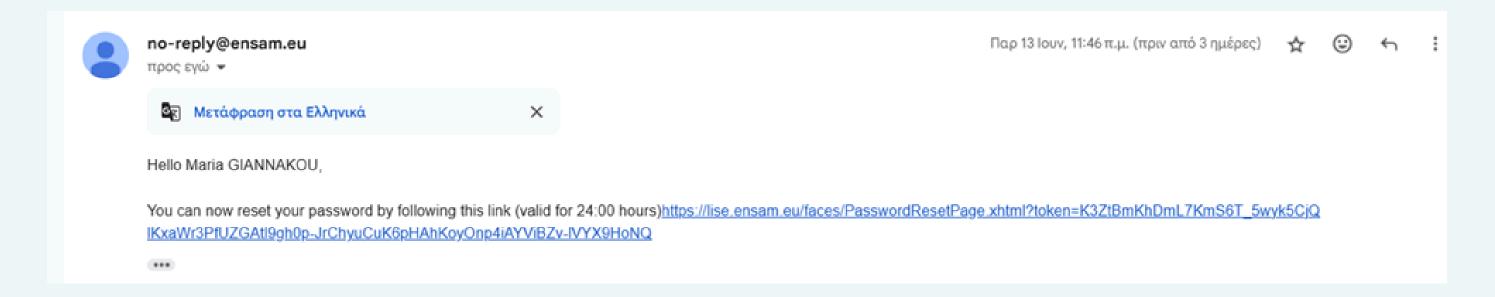


 Complete the login details with your personal email address as your username and your new password;



I forgot my LISE password. What should I do?

If you have forgotten your password or if the password you have just created does not work, click on "Reset my password". You will receive an email and you must click on the link provided to reset your password or create a new one:

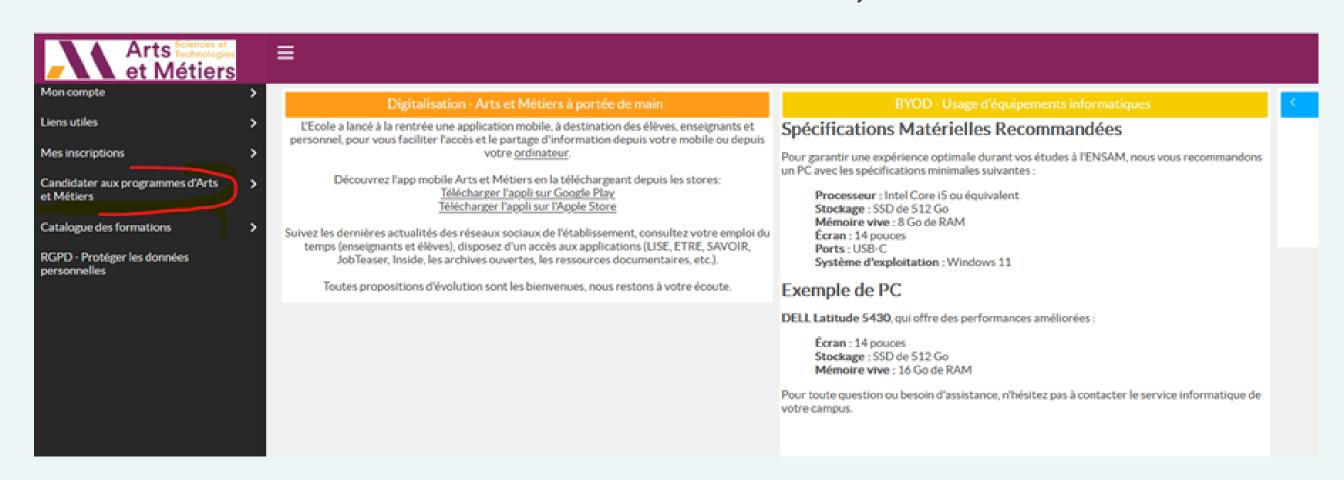


 Next, open the following link again to log in: https://lise.ensam.eu/faces/Login.xhtml;



2) Apply

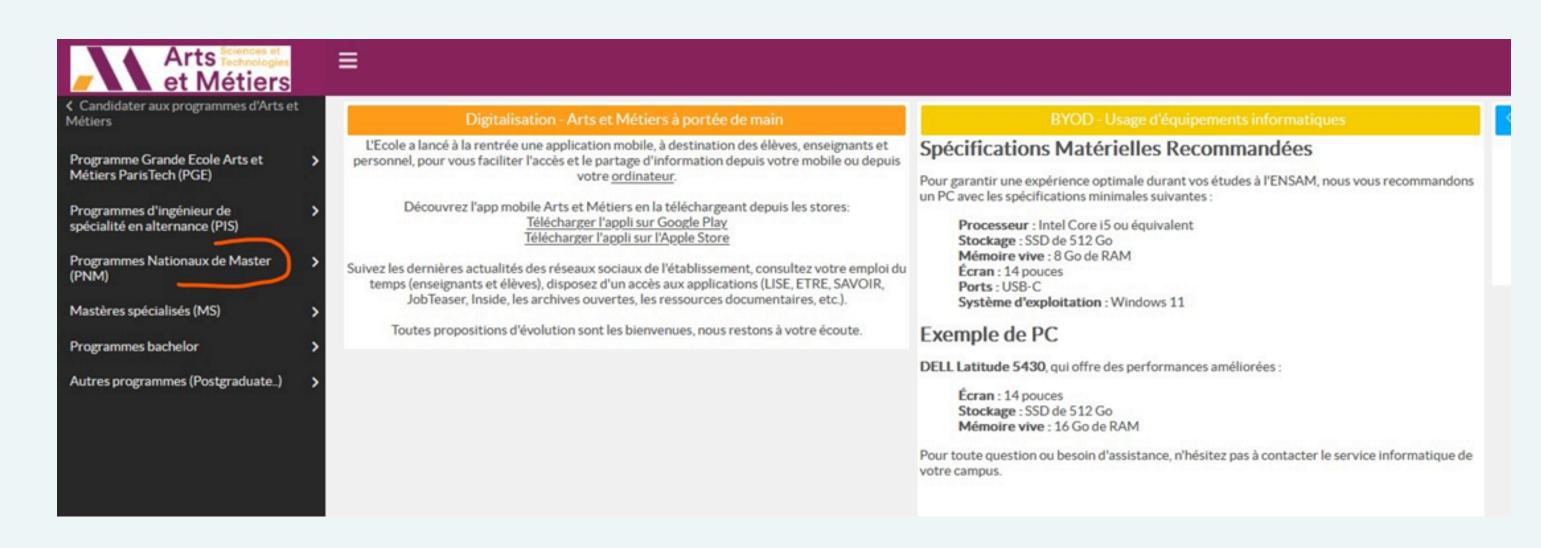
• Click on « Apply to Arts et Métiers » / « Candidater à Arts et Métiers » ;





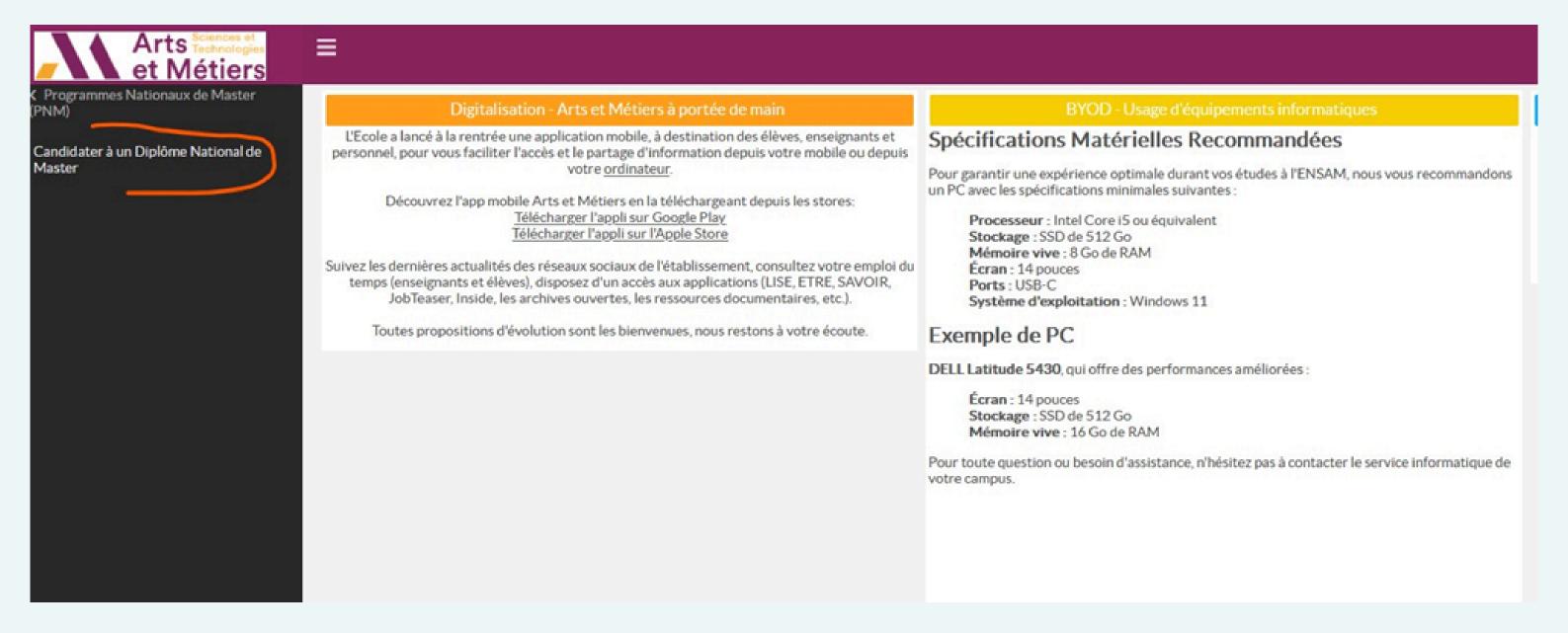


• Click on « National Master's Programmes »/« Programmes Nationaux de Master » ;





Choose « Apply for a National Master's degree »/«
Candidat à un Diplôme National de Master » ;





• Choose "I apply for one or two semester of studies, within the framework of an international agreement";

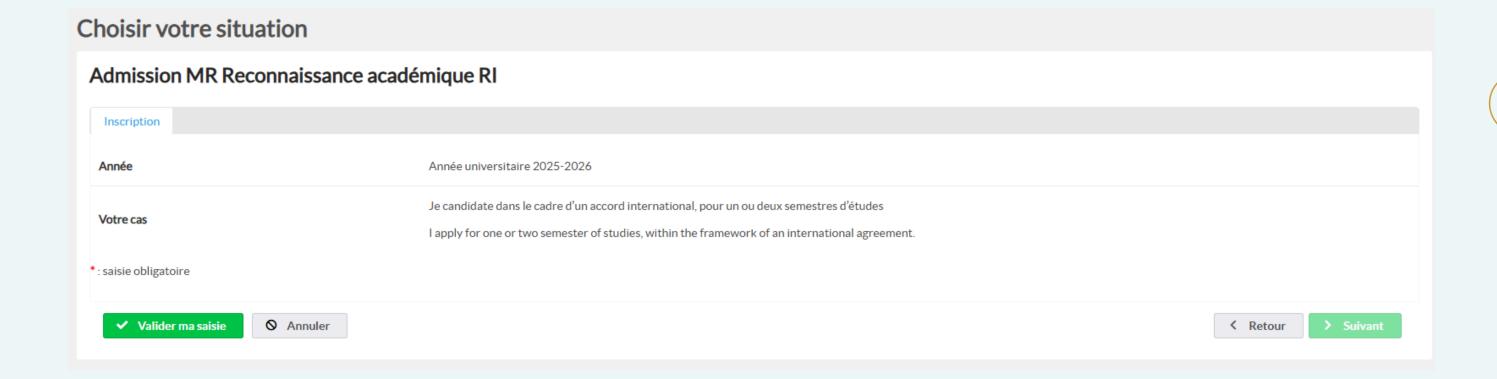


! To change the language, you need to click on the icon which is on the top right of your screen.



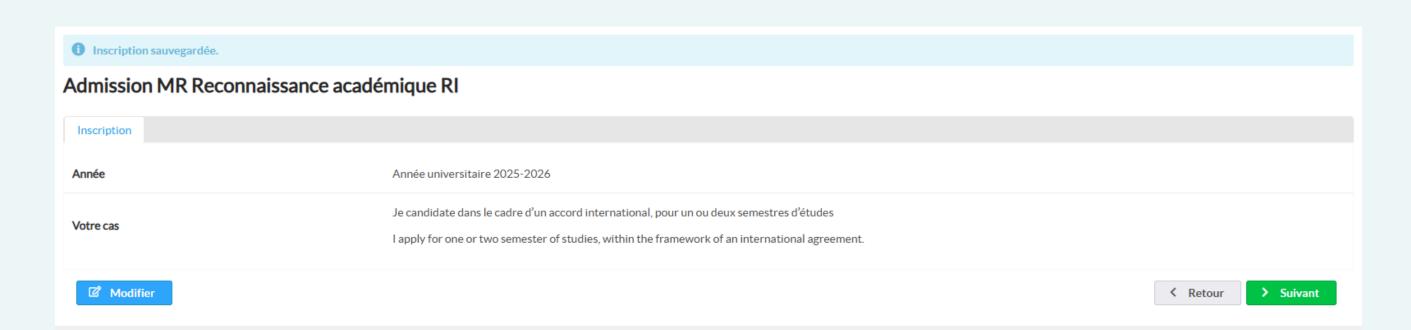
Click on "Validate my entry"/"Valider ma saisie";







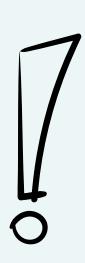
• Check if the data you have entered is correct and click "Next" /"Suivant";





Read carefully the list of documents you need to upload and click
 "Next" /"Suivant";

Introduction pour candidat libre internationaux Change the language of the interface using icon at the top right of the page Vous allez candidater à un diplôme National de Master à Arts et Métiers. Si vous avez un diplôme de Bachelor ou équivalent vous pouvez candidater en M1. Si vous avez un diplôme de Bachelor et avez déjà effectué une année de master, vous pouvez candidater directement en M2 Votre devrez téléverser ces documents pour compléter votre dossier : · Une photo d'identité Un curriculum vitae Tous vos relevés de notes obtenus dans l'enseignement supérieur Un justificatif du diplôme le plus élevé · Une lettre de motivation Une lettre de recommandation établie par un enseignant/encadrant Contrat d'études (seulement pour les étudiants venant dans le cadre d'un partenariat) Tous les documents doivent être en anglais ou en français. Des documents dans une autre langue ne pourront pas être étudier par l'équipe pédagogique. Veuillez noter que vous avez 10 jours pour compléter ce dossier, à partir de sa date de création. Passé ce délai, si votre candidature n'a pas été soumise, elle sera effacée. Si vous souhaitez compléter votre dossier en plusieurs fois, cliquez sur « poursuivre la candidature » pour reprendre la saisie en cours Une fois ce dossier finalisé vous pourrez candidater à d'autres parcours proposés. Il vous sera demandé de classer vos dossiers dans l'ordre de vos préférences. En cas d'admissions multiples il vous sera demandé de choisir un seul des parcours auxquels vous avez été admis. Une seule lettre d'admission vous sera envoyé ensuite pour le parcours que vous avez finalement choisi. Si vous êtes issu et résidez dans un pays à procédure « Etudes en France » https://www.campusfrance.org/fr: Si connu, vous devrez indiquer votre numéro de dossier CampusFrance dans la suite de ce dossier de candidature. Si votre candidature est retenue nous confirmerons votre admission en ligne sur Campus France. Cette procédure parallèle est obligatoire pour l'obtention du visa Etudiants internationaux, pour toute question concernant votre candidature, contactez admissions@ensam.eu

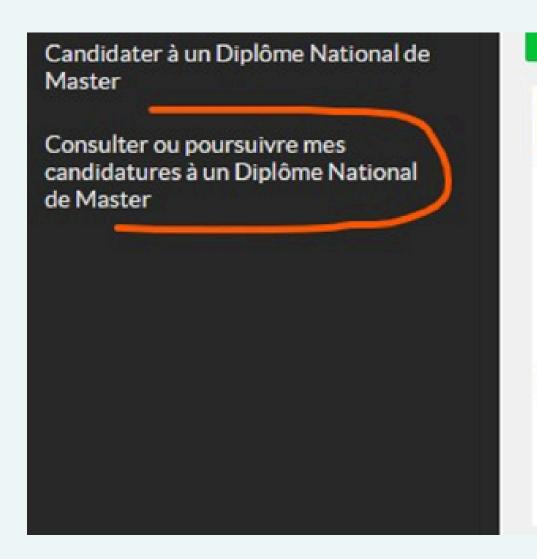


! All the documents need to be in ENGLISH or FRENCH!

You have 10 days to complete this application, starting from the date it was created. After this period, if your application has not been submitted, it will be deleted.



• If you wish to complete your application in several stages, click on "Consulter ou poursuivre mes candidatures" to continue with the process.



Digitalisation - Arts et Métiers à portée de main

L'Ecole a lancé à la rentrée une application mobile, à destination des élèves, enseignants et personnel, pour vous faciliter l'accès et le partage d'information depuis votre mobile ou depuis votre ordinateur.

Découvrez l'app mobile Arts et Métiers en la téléchargeant depuis les stores:

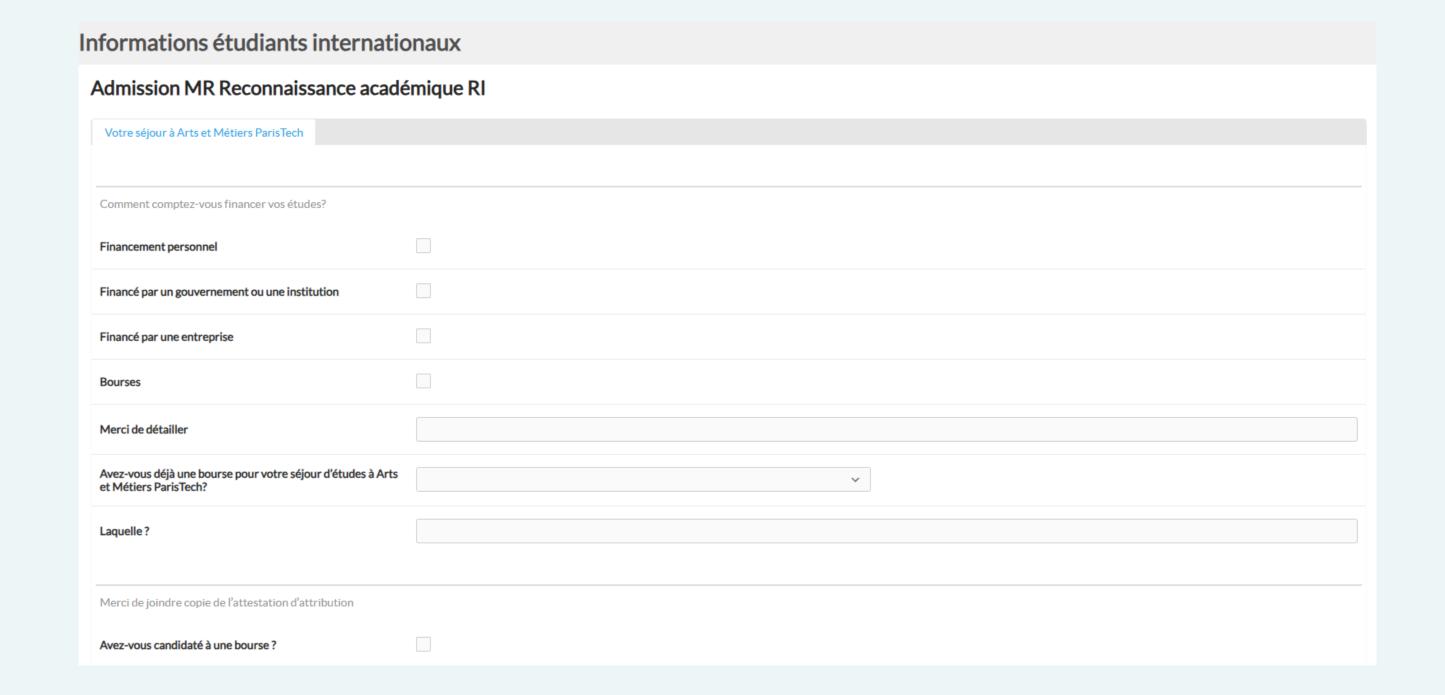
<u>Télécharger l'appli sur Google Play</u>

<u>Télécharger l'appli sur l'Apple Store</u>

Suivez les dernières actualités des réseaux sociaux de l'établissement, consultez votre emploi du temps (enseignants et élèves), disposez d'un accès aux applications (LISE, ETRE, SAVOIR, JobTeaser, Inside, les archives ouvertes, les ressources documentaires, etc.).

Toutes propositions d'évolution sont les bienvenues, nous restons à votre écoute.

• Fill in the gaps with your personal information and click on "Valider ma saisie":





 Choose the programme for which you want to apply and click on "S'inscrire";



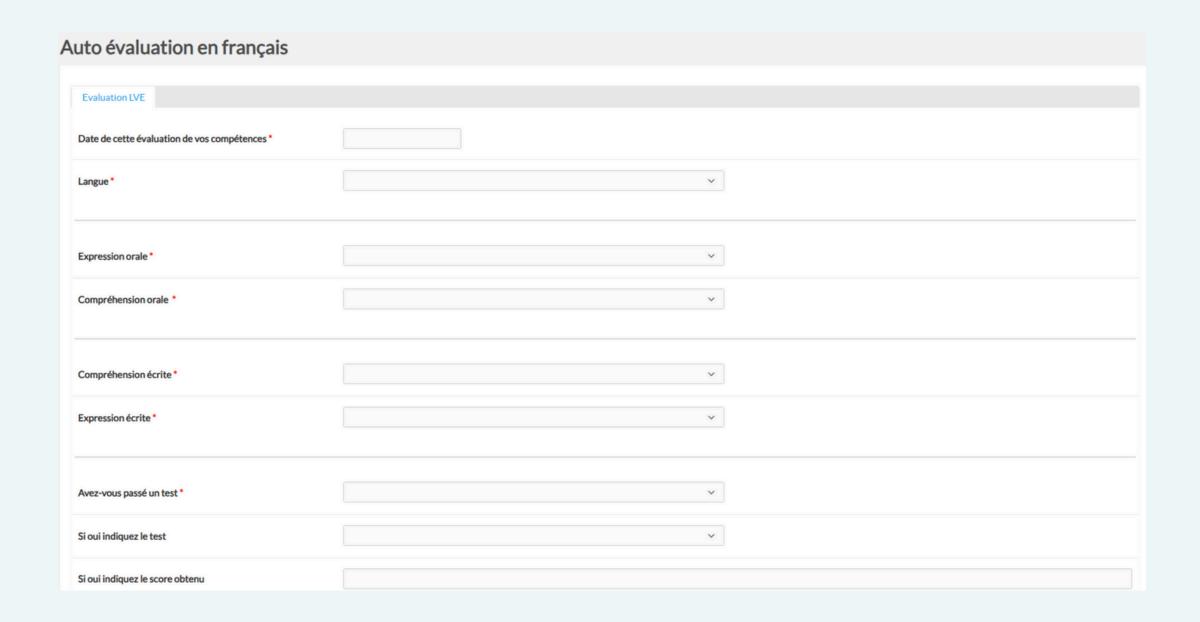


• Download the Learning Agreement, complete it with the subjects you will follow at our University and upload it here signed by your sending university. Then click on "Next"/ "Suivant";



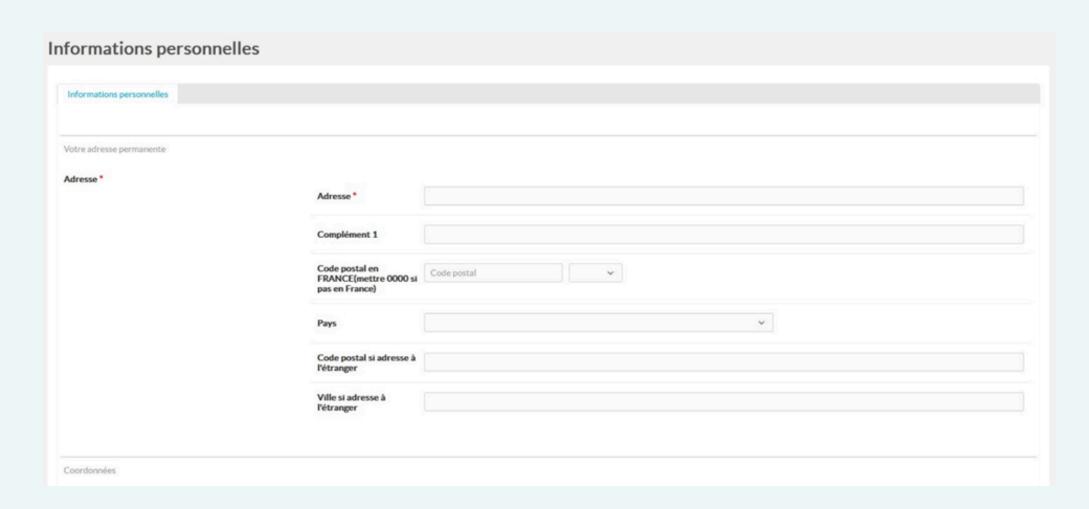


• Complete the information needed regarding your level in French and then click on **Valider ma saisie** and on **Suivant**:





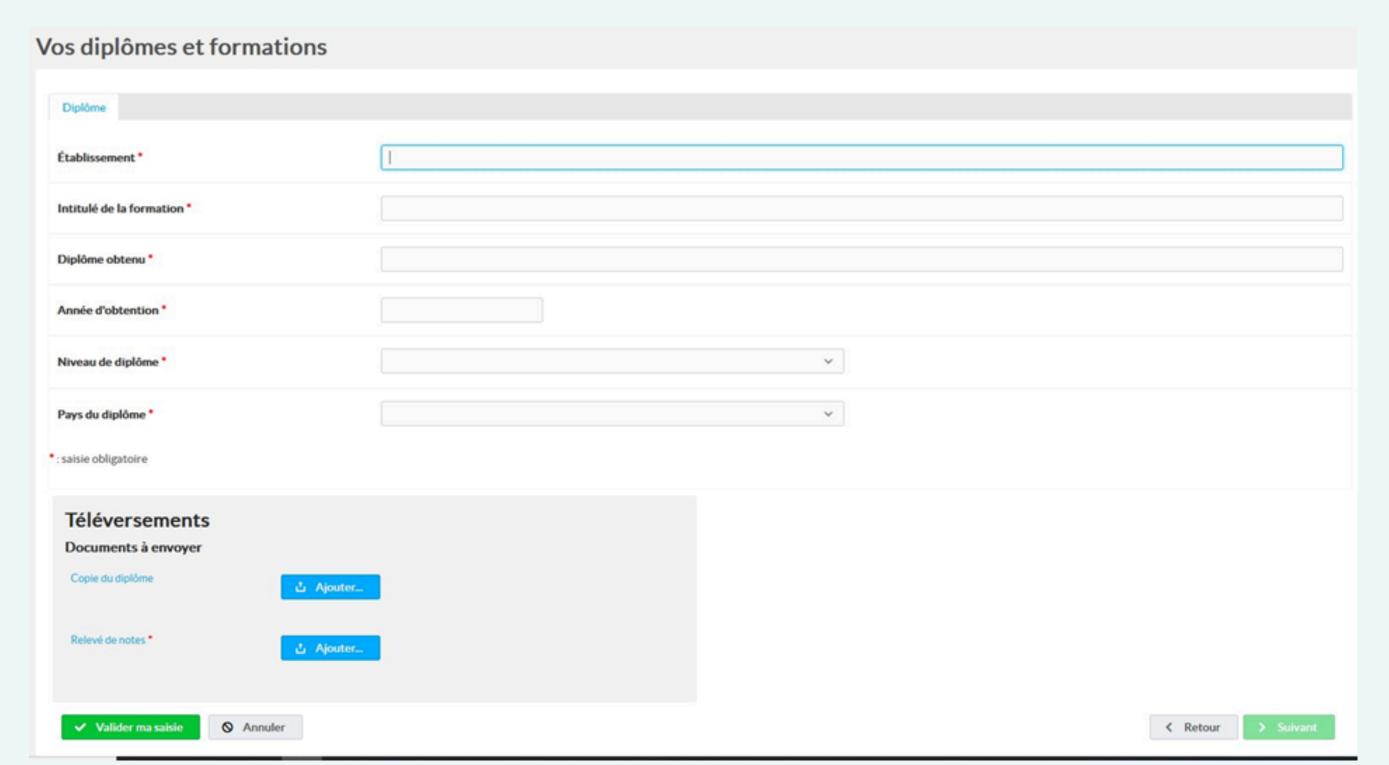
• Enter your personal information, upload an ID/passport photo of yourself and click on **Valider ma saisie**; then click on **Suivant**:



! Possible image formats : jpg!



• Enter the necessary information about your institution and your academic background. Upload a **copy of your diploma/certificate** and **transcript**, click on "Validate my entry" / "Valider ma saisie" and then on "Next" / "Suivant";







Vos expériences professionnelles

Annuler

Expérience professionnelle

Entreprise *

Fonction *

Durée (en mois)

Type de contrat "

: saisie obligatoire

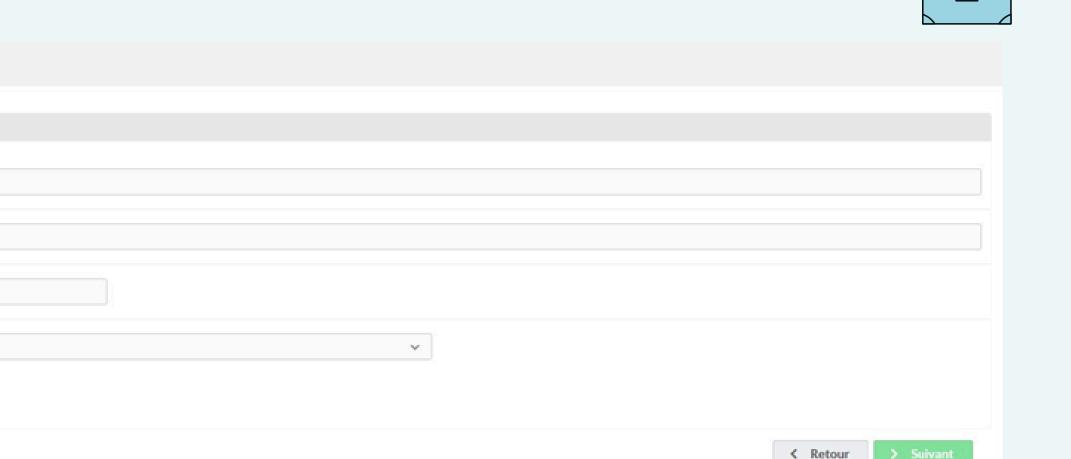
✓ Valider ma saisie

* Remember to add all transcripts obtained after high school!

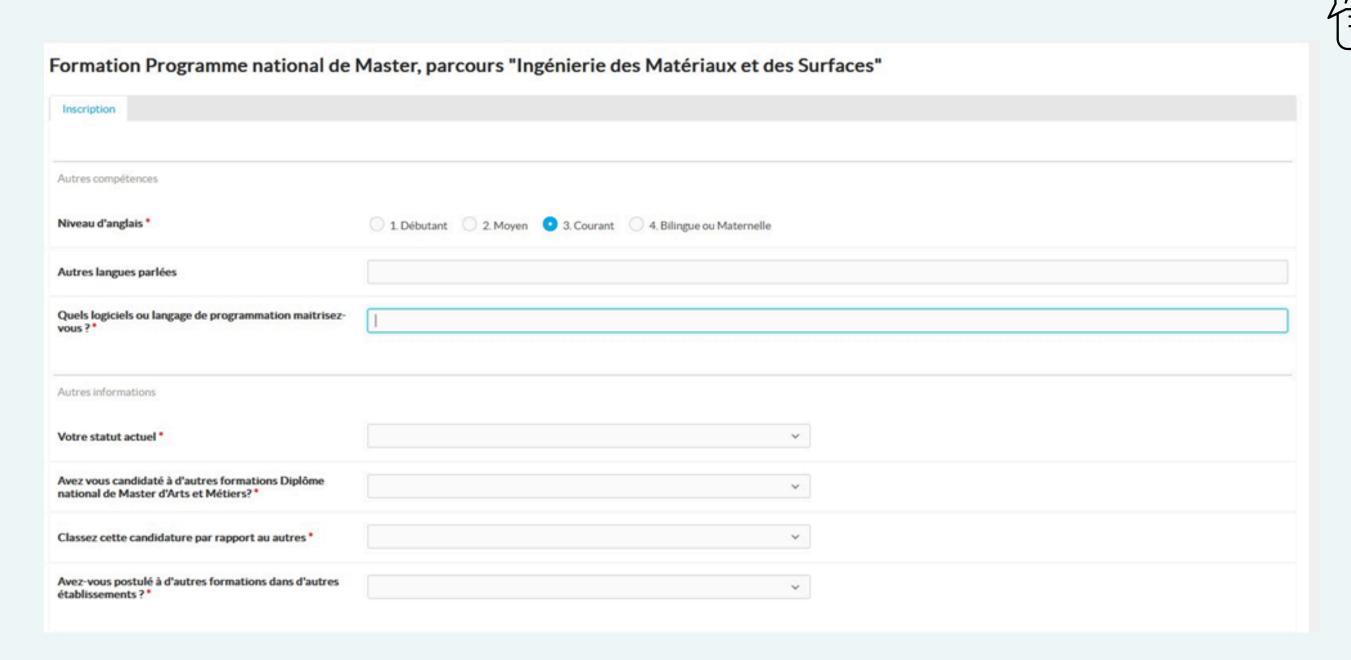




• If you have <u>professional experience</u>, enter the details in this tab; if you do not have professional experience, click directly on « Validate my entry » / « Valider ma saisie » and then on « Next » / « Suivant »;

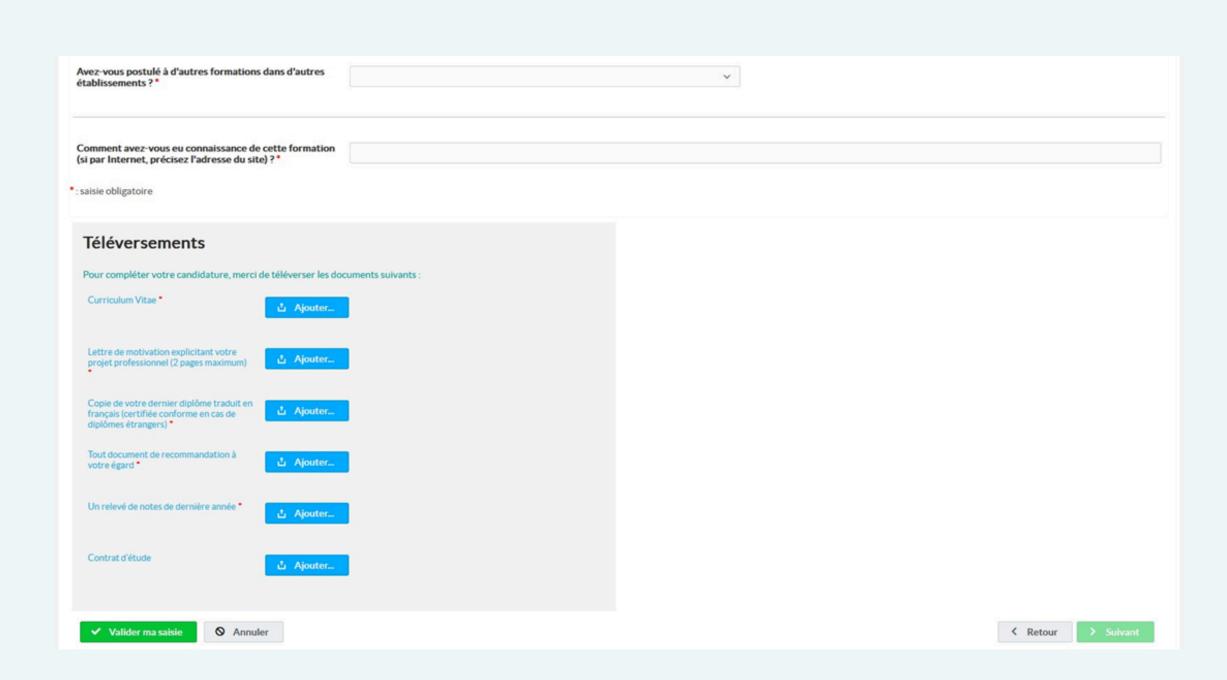


Provide information about your **English language skills**. Then continue entering your details ;





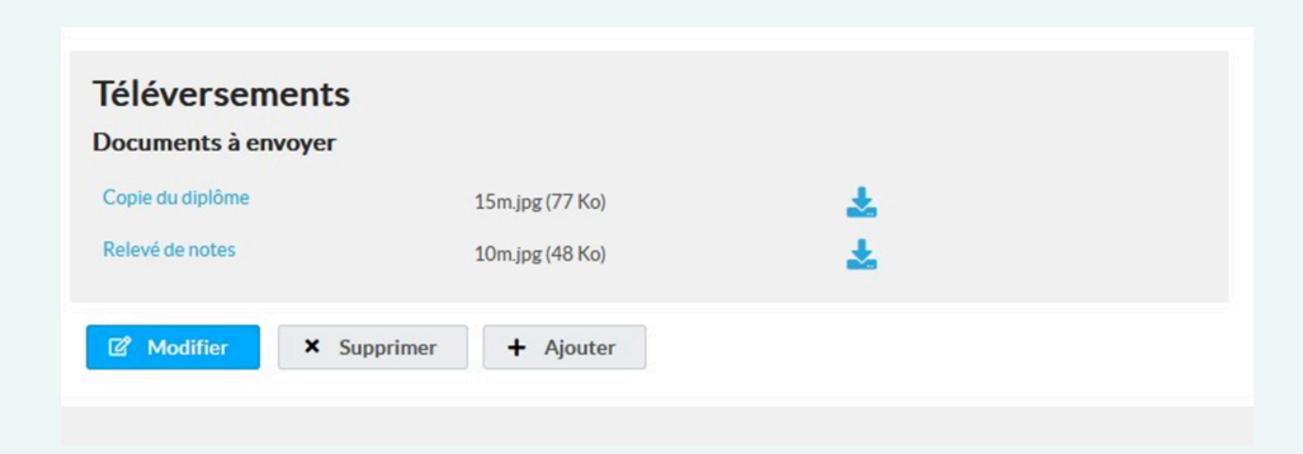
• Upload the necessary documents. Afterwards, click on « Validate my entry » / « Valider ma saisie » and « Next » / « Suivant » ;





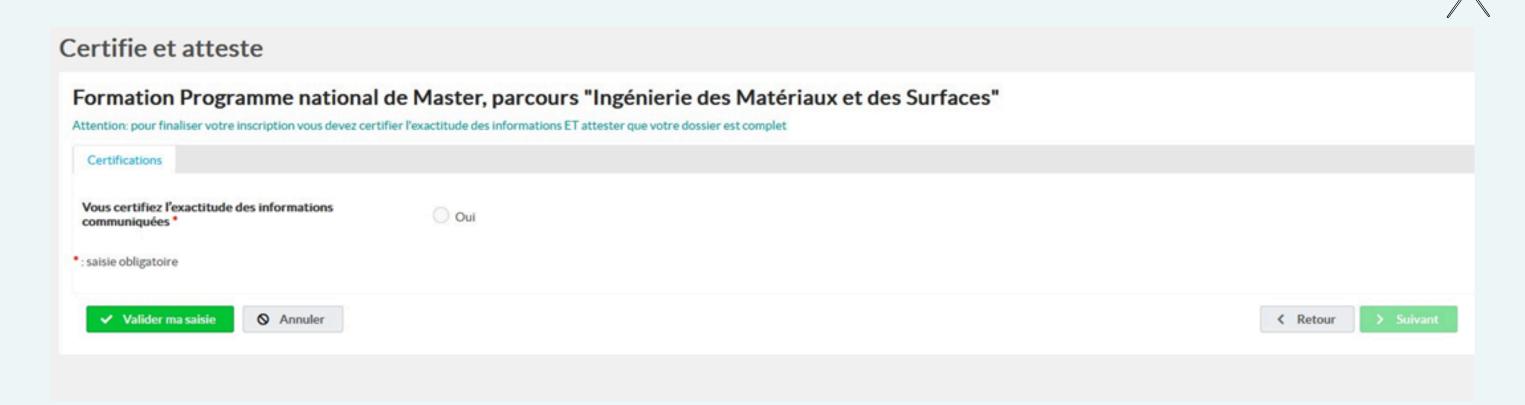
! Ensure that each document corresponds to the appropriate field!

* You can always make changes to your data entry by clicking on "Edit" / "Modifier"!





• Finalize your application by accepting and certifying the accuracy of the information provided. Then click on « Validate my entry » / « Valider ma saisie ». To finalize and submit your application, click on « Next » / « Suivant » ;



!!! By clicking on "Next"/"Suivant" you are definitively submitting your application (FINAL VALIDATION). Once final validation has been completed, you will no longer be able to make changes to your application. If you wish to return to your application before final validation, you can click on "Back"/"Retour".



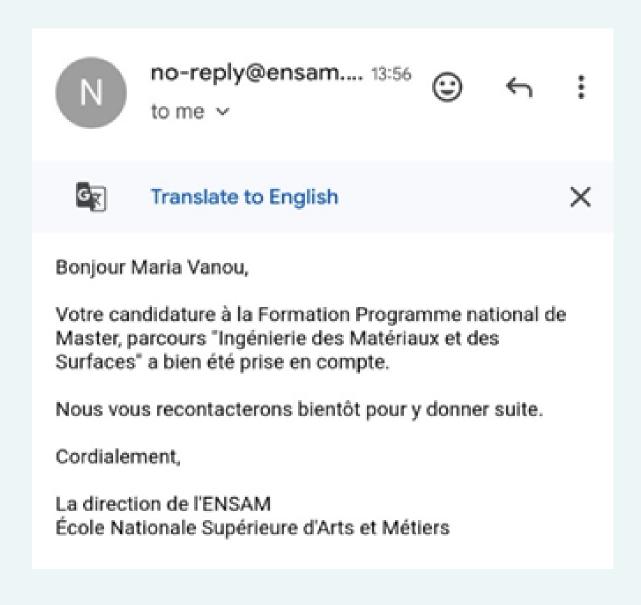
Tip: Before submitting your application, consider the following:

- Have I attached all the documents documents?
- Have I indicated all the necessary information?
- Once your application has been submitted, this message will appear on your screen;

Fin du processus de candidature	
Votre dossier a bien été pris en compte. Nous le traiterons dans les meilleurs délais.	< Retour



• In addition, you will receive an email at the personal email address you used to create your LISE account, indicating that your application has been received, which officially confirms that you have successfully submitted your application;





If you do not receive such an email, please contact the admissions office: admissions@ensam.eu

Your application will be examined as soon as possible. You will be informed of the progress of your application by our services.

* Final admission letters with your assigned campus will be sent to you in June or early July. If you need a provisional admission letter, please contact the admissions office at admissions@ensam.eu

